

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Сабинский аграрный колледж»**

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
Протокол № 4 от 15 апреля 2026 года  
**ОДОБРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
ГАПОУ «САК»  
протоколом №29 от «16» апреля 2026 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 08. Управление ИТ-проектами**

**для специальности**

**09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1E093667AA5CBF33044A6008CC579BE5  
Владелец: Бикмухаметов Закиржан Миннемуллович  
Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Управление ИТ-проектами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности /специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     | стр.      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>               | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>    | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 08 Управление ИТ-проектами

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина ОП. 08 «Управление ИТ-проектами» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин специальности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

У3. использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У6. применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

У7. принимать эффективные решения.

У8. находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1. взаимосвязь общения и деятельности;

З2. цели, функции, виды и уровни общения;

З3. роли и ролевые ожидания в общении;

З4. виды социальных взаимодействий;

З5. механизмы взаимопонимания в общении;

З6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7. этические принципы общения;

З8. основные положения Конституции Российской Федерации.

З9. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

З10. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

311. законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
312. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
313. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
314. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
315. правила оплаты труда.
316. функции менеджмента;
317. процесс принятия и реализации управленческих решений.
318. методы управления конфликтами.
319. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций (ОК):

| Шифр комп. | Наименование компетенций                                                                           | Дискрипторы (показатели сформированности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.<br>Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.<br>Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.<br>Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям.<br>Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.<br>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.<br>Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.<br>Составить план действия,<br>Определить необходимые ресурсы.<br>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.<br>Реализовать составленный план.<br>Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.<br>Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.<br>Актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях.<br>Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. |
| ОК 2.      | Использовать                                                                                       | Планировать инфор-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Определять задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Номенклатура ин-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.        | мационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.<br>Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты.<br>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.<br>Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности. | поиска информации.<br>Определять необходимые источники информации.<br>Планировать процесс поиска.<br>Структурировать получаемую информацию.<br>Выделять наиболее значимое в перечне информации.<br>Оценивать практическую значимость результатов поиска.<br>Оформлять результаты поиска. | формационных источников применяемых в профессиональной деятельности.<br>Приемы структурирования информации.<br>Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                        | Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач.<br>Планировать профессиональную деятельность.                                                                                                                                                                                                                              | Организовывать работу коллектива и команды.<br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                                                                                                                   | Психология коллектива.<br>Психология личности.<br>Основы проектной деятельности.                                                                                |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.<br>Проявлять толерантность в рабочем коллективе.                                                                                                                                                                                           | Излагать свои мысли на государственном языке.<br>Оформлять документы.                                                                                                                                                                                                                    | Особенности социального и культурного контекста.<br>Правила оформления документов.                                                                              |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                   | Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                      | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.<br>Использовать современное программное обеспечение.                                                                                                                                                    | Современные средства и устройства информатизации.<br>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.                           |

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося **50** часов, в том числе: во  
взаимодействии с преподавателем **48** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **2** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                            | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                                                                                               | 50          |
| <b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>                                                                                                                                            | 48          |
| в том числе:                                                                                                                                                                                  |             |
| лекции                                                                                                                                                                                        | 20          |
| практические (лабораторные) занятия                                                                                                                                                           | 28          |
| консультации                                                                                                                                                                                  |             |
| промежуточная аттестация                                                                                                                                                                      |             |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                                                                                                                                          |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                                                                                                                            | 2           |
| в том числе:                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Все виды самостоятельной работы, например:</b><br>– самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий;<br>– подготовка к различным видам контроля знаний. |             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                               |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Управление ИТ-проектами

| Наименование разделов и тем                                                    | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                    | Объем часов |    |     | Осваиваемые элементы компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-----|----------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          | л           | пр | сам |                                  |
| 1                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3           | 4  | 5   | 6                                |
| <b>Введение</b>                                                                | Назначение учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.                                                                     | 1           |    |     | ОК 04                            |
| <b>Раздел 1. Социальное общение</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |             |    |     |                                  |
| <b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие общения, виды и функции. Общение и личность. Общение в системе общественных и межличностных взаимоотношений. Социальная роль.                                                            | 1           |    |     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,      |
|                                                                                | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общение как коммуникация. Функции коммуникатора и реципиента. Передача, принятие, искажение информации. Стили слушания в процессе общения.                   |             |    |     |                                  |
|                                                                                | Единство общения и деятельности. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Типы темперамента.                                                                                                                |             |    |     |                                  |
|                                                                                | <b>Практическое занятие №1</b><br>Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Тест В.Ф. Ряховского «Оценка уровня общительности». Отработка техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. |             | 2  |     |                                  |
|                                                                                | <b>Практическое занятие №2</b><br>Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Отработка навыков вербального и невербального общения.                                                      |             | 2  |     |                                  |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа № 1</b> по теме: Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений.                                                                    |             |    |     |                                  |
| <b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторо-</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие социальной перцепции. Факторы оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Социальная установка. Эффекты социальной уста-                                         | 1           |    |     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| на общения)                                                                       | новки. Общие психологические «клавиши» определяющие этику межличностного взаимодействия.                                                                                                                                                                       |   |   |  | 05                                |
|                                                                                   | Психологические механизмы восприятия.<br>Влияние имиджа на восприятие человека.                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                   |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие №3</b><br>Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».<br>Самодиагностика «Ваш стиль делового общения»<br>Отработка техники и приемов эффективного общения.                                                                        |   | 2 |  |                                   |
| <b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Типы взаимодействия. Кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле транзактного анализа.                                                                                                                    | 1 |   |  | ОК 03, ОК 04                      |
|                                                                                   | Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация взаимной деятельности.                                                                                                                                                        |   |   |  |                                   |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие №4</b><br>Самодиагностика: Тест «Три Я», Упражнения по построению схем транзакций.                                                                                                                                                     |   | 2 |  |                                   |
| <b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</b> | <b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.                                                                | 1 |   |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
|                                                                                   | Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.                                                                                                                                                                  |   |   |  |                                   |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие №5 по теме:</b><br>Самодиагностика тест В.М. Русалова «Определение типа темперамента»<br>Тест К. Леонгарда «Акцентуации характера». Проанализировать результаты тестов.                                                                |   | 4 |  |                                   |
|                                                                                   | <b>Самостоятельная работа № 3 по теме:</b><br>Составление таблицы своих положительных и отрицательных характеристик.<br>Составить таблицу: «Психологическая характеристика людей с визуальной, аудиальной, кинестетической ведущей репрезентативной системой». |   |   |  |                                   |
| <b>1.5. Формы делового общения и их характеристики</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.                                                                                | 1 |   |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие №6</b><br>Ролевая игра «Устройство на работу»,<br>Упражнение «Публичное выступление»<br>Выступить на тему «Здоровый образ жизни- здоровое поколение»                                                                                   |   | 4 |  |                                   |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|-----------------------------------|
|                                                                                                     | <b>Самостоятельная работа.</b><br>Реферат и презентация по темам курса. «Способы организации коммуникативной деятельности»/Составление плана публичного выступления на заданную тему.                                                                                                                       |          |          |  |                                   |
| <b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |  |                                   |
| <b>Тема 2.1. Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие конфликта и его структура.<br>Вербальное и невербальное проявление конфликта.                                                                                                                                                                               | <b>1</b> |          |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
|                                                                                                     | <b>Практическое занятие №7</b><br>Самодиагностика и самоанализ: тест: «Твоя конфликтность»; тест агрессивности Басса-Дарки. Упражнения, направленные на развитие толерантности и конструктивного выхода из конфликта.                                                                                       |          | <b>1</b> |  |                                   |
| <b>Тема 2.2. Разрешение конфликтной ситуации</b>                                                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стратегии разрешения конфликтных ситуаций                                                                                                                                                                                                                           | <b>1</b> |          |  |                                   |
|                                                                                                     | <b>Практическое занятие №8</b><br>Тест «Определение доминирующего стиля поведения личности в конфликтных ситуациях» К.Томаса, обсуждение результатов. Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов».<br>Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. |          | <b>1</b> |  |                                   |
| <b>Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.                                                                                   | <b>1</b> |          |  |                                   |
|                                                                                                     | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Написать эссе «Мой психологический портрет» (на основании результатов самодиагностики).                                                                                                                                                                                  |          | <b>1</b> |  |                                   |
| <b>Тема 2.4. Коммуникативная и социальная компетентность</b>                                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммуникативная компетентность, социальная компетентность.                                                                                                                                                                                                          | <b>1</b> |          |  |                                   |
| <b>Тема 2.5. Жизнестойкость и стрессоустойчивость</b>                                               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие жизнестойкости личности. Виды и ресурсы жизнестойкости личности в процессе межличностного взаимодействия.                                                                                                                                                   |          |          |  |                                   |
| <b>Раздел 3. Этические формы общения</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |  |                                   |
| <b>Тема 3.1 Общие сведения</b>                                                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b> |          |  | ОК 04, ОК                         |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |  |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------|
| об этической культуре                                                                                       | Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.                                                                                                                                              |   |   |  | 05                           |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений                                                                                                                   |   |   |  |                              |
| <b>Раздел 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |  |                              |
| <b>Тема 4.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.                                                                                      | 1 |   |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.                                                                                              |   |   |  |                              |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица, банкротство. |   |   |  |                              |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности.                                                                                                                                                |   |   |  |                              |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и виды экономических споров. Разрешение экономических споров в арбитражном и третейском суде, досудебный порядок урегулирования споров. Иск.                                                                     |   |   |  |                              |
|                                                                                                             | <b>Практическое занятие №9</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.                                                                                                                             |   | 1 |  |                              |
| <b>Раздел 5. Правовое обеспечение трудовой деятельности</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |  |                              |
| <b>Тема 5.1. Трудовые правоотношения</b>                                                                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение.                         | 1 |   |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.                                                                                 |   |   |  |                              |
|                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Дисциплинарная и материальная ответственность<br>Трудовые споры.                                                                                                                                                         |   |   |  |                              |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |  |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|------------------------------|
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №10.</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | <b>1</b> |  |                              |
| <b>Раздел 6. Правовое обеспечение в сфере информационных правоотношений</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |  |                              |
| <b>Тема 6.1. Правовые режимы информации</b>                                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.<br>Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b> |          |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|                                                                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |  |                              |
|                                                                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |  |                              |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №11.</b> Применение норм информационного права для решения практических ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | <b>1</b> |  |                              |
| <b>Раздел 4. Административные правонарушения и антикоррупционная деятельность</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |  |                              |
| <b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1</b> |          |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №12.</b> Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |          |  |                              |
| <b>Тема 4.2. Антикоррупционная деятельность</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Противодействие коррупции в России: История и современность, Что такое коррупция. Субъекты коррупционной деятельности. Коррупция и уголовная ответственность. Состав преступления, охватываемому понятием взяточничества. Действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа). Что следует вам предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства. Что же может сделать гражданин самостоятельно для того, чтобы по незнанию или неосторожности не стать участником коррупционных преступлений. В случае отсутствия реагирования на ваши обращения -<br>Примерный текст заявления в правоохранительные органы |          |          |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| <b>Раздел 5. Менеджмент в профессиональной деятельности</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |  |                              |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|-------------|
| <b>Тема 5.1. Сущность современного менеджмента</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.                                                                                      | <b>1</b> |          |  | ОК 1 - ОК 5 |
| <b>Тема 5.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности организации управления. Особенности направления менеджмента.                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |  | ОК 1 - ОК 5 |
| <b>Тема 5.3. Организация и ее среда</b>                                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.<br><b>Практическое занятие №13.</b> Анализ Факторов внутренней и внешней среды организации |          |          |  | ОК 1 - ОК 5 |
| <b>Тема 5.4. Цикл менеджмента</b>                                                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.                                                                                                                                                                                           | <b>1</b> |          |  | ОК 1 – ОК 5 |
|                                                                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |  |             |
| <b>Тема 5.5. Планирование и организация деятельности коллектива</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.                                                                                                                                                                                                            |          |          |  | ОК 1 – ОК 5 |
|                                                                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.                                                                                                                                                                                          |          |          |  |             |
|                                                                                  | <b>Практические занятия №14.</b> Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.                                                                                                                                                                                                             |          | <b>1</b> |  |             |
|                                                                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.                                                                                                                                                                                        | <b>1</b> |          |  |             |
| <b>Тема 5.6. Мотивация сотрудников</b>                                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.                                                                                                                                                                                        |          |          |  | ОК 1 – ОК 5 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |           |           |          |             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|
|                                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мотивация трудовой деятельности персонала. Теории мотивации                                                                                                                                        |           |           |          |             |
| <b>Тема 5.7. Контроль в управлении</b>           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.                 |           |           |          | ОК 1 – ОК 5 |
| <b>Раздел. 3. Методы управления</b>              |                                                                                                                                                                                                                                            |           |           |          |             |
| <b>Тема. 3.1. Система методов управления</b>     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.                                              | <b>1</b>  |           |          | ОК 4 – ОК 9 |
| <b>Тема. 3.2. Деловое общение</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.<br>Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.<br>Искусство делового общения в работе менеджера. |           |           |          | ОК 4 – ОК 9 |
|                                                  | <b>Практические занятия №15.</b> Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.                                                                                                |           | <b>1</b>  |          |             |
| <b>Тема. 3.3. Конфликты и пути их разрешения</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов.<br>Виды конфликтов. Управление конфликтами.                                                                                                     | <b>1</b>  |           |          |             |
|                                                  | <b>Практические занятия №16.</b> Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения при решении конфликтных ситуаций, разбор ситуаций.                                                               |           | <b>1</b>  |          |             |
| <b>Тема. 3.4. Управленческое решение</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.                                                                                                                   |           |           |          |             |
|                                                  | <b>Практические занятия №17.</b> Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.                                                                                                               |           | <b>1</b>  |          |             |
|                                                  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовка к различным видам контроля                                                                                                                                                                     |           |           | <b>2</b> |             |
| <b>ИТОГО</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>20</b> | <b>28</b> |          |             |
| <b>Консультации</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                            |           | <b>6</b>  |          |             |
| <b>Зачётное занятие</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                            |           | <b>4</b>  |          |             |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».

Оборудование кабинета:

Стол преподавателя 1 шт.

Столы ученические 16 шт.

Стулья- 32шт.

Стеллаж - 1шт.

Тумба- 2шт.

Компьютерное кресло- 1 шт

Моноблок (преподаватель) -1шт

Мультимедийный проектор-1шт.

Экран-1шт

Доска ученическая - 1шт

Жалюзи- 2 шт

Программное обеспечение на моноблоке преподавателя:

ОС Майкрософт Windows 10 Pro для образовательных учреждений.

Google Chrome

MS Office Professional Plus 2019

Visual Studio Community 2022

WinRAR 5.40

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2024г.
2. Беляцкая Т. Н. Предпринимательская деятельность и управление проектами в ИТ-сфере: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023 — 246 с. — ISBN 978-985-895-080-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134094>
3. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для студентов среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023г.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2021г.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – Москва : Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-00753-4
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
3. Моргунова Е.А., Погуляев В.В., Корчагина Н.П. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) (под общ. ред. Е.А. Моргуновой). - М.: «Юстицинформ», 2010.
4. Садовская, В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 209 с. – ISBN 978-5-534-01134-0
5. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
6. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. – М.: Эксмо, 2007.
7. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / отв. ред. А.В. Карпов. – Москва : Юрайт, 2016. – 570 с. – ISBN 978-5-9916-9027-0

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ. 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Трудовой кодекс РФ, ФЗ № 54 от 30.12.2001 г.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31 июля 2006 г. N 31 (часть I). ст. 3448.
4. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 9 августа 2004 г. N 32. ст. 3283.

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст. 3431.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Портал психологии – «psychology.ru» : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://studentam.net/>
4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.gumer.info/>
5. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>
6. <http://www.consultant.ru> – правовая система Консультант Плюс.
7. <http://www.new-management.info/>
8. <http://www.top-manager.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <p>У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>У3. использовать ресурсы коммуникативной и социальной компетенции в процессе поддержания личностной устойчивости.</p> <p>У4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>У5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>У6. применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.</p> <p>У7. принимать эффективные решения.</p> <p>У8. находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> | <p>Практические работы, проверочные работы, индивидуальные задания, тестирование.</p> |
| <b>знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <p>31. взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>32. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>33. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>34. виды социальных взаимодействий;</p> <p>35. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>37. этические принципы общения;</p> <p>38. основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>39. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>310. понятие правового регулирования в</p>                                                                                                                                                                                              | <p>Опросы устные и письменные, проверочные работы, тестирование.</p>                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>сфере профессиональной деятельности.</p> <p>311. законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>312. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>313. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>314. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>315. правила оплаты труда.</p> <p>316. функции менеджмента;</p> <p>317. процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>318. методы управления конфликтами.</p> <p>319. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> |                                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Дифференцированный зачет</b> |

**Разработчик:**

ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

А.С. Колегова

| Лист согласования |                   |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| №                 | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Бикмухаметов З.М. |                   |  Подписано<br>08.06.2026 - 08:04 | -         |